



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"
VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L
sito: www.icvalbrembilla.edu.it e-mail: bgic83000l@istruzione.it



I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"
Prot. 0000473 del 07/02/2022
VI-2 (Uscita)

Alla DSGA Sig.ra Simona Danese

Agli atti

All'Albo

Al sito web

Oggetto: DETERMINA E CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-626

CUP: I59J21006550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO L’avviso prot. n. AOODGEFID 28966 del 06 settembre 2021 FESR REACT EU – “DigitalBoard: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO l'inoltro della candidatura prot. n. 1067106 del 13/09/2021;

- VISTA** la nota M.I. AOODGEFID n. 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID n. 42550 del 02 novembre 2021 della proposta progettuale di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 172/18 del 18/10/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al PON FESR – REACT EU - Azione 13.1.2 (Digital Board);
- VISTA** l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-626;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- CONSIDERATA** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabili;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

DETERMINA e CONFERISCE

l'incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopraindicato alla DSGA Dott.ssa Dott.ssa Simona Danese.

- La DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON.
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza.
- Coordinare l'andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria. Per l'incarico è previsto un monte ore massimo di 30 ore.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'incaricato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di revocare l'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di ridurre il monte ore massimo in caso di riduzione del finanziamento.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola:

<https://www.icvalbrembilla.edu.it/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maristella CARROZZO