

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"
VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L
sito: www.icvalbrembilla.edu.it e-mail: bgic83000l@istruzione.it



All'Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito Web

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO Assistente Amministrativo interno in qualità di figura di supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi relativi al Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35974
CUP: I54D23003160006**

L'Istituto Comprensivo di Val Brembilla "Giovanni XXIII", C.F. 94015590162, con sede legale in Val Brembilla alla via Valletta n. 22, in persona del Dott. Stefano PICCINNI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto la figura di Assistente Amministrativo interno in qualità di figura di supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi relativi al Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 0001057/VI-2 del 02/04/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0001058/VI-2 del 02/04/2024;
- l'attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 0001152/VI-2 del 10/04/2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17 aprile 2024 prot. n. 0001261/VI-2;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 0001263/VI-2 del 17 aprile 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 0001058/VI-2 del 02/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire la figura di un Assistente Amministrativo interno in qualità di supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi in ordine alle attività di "Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Reclutamento personale interno Assistente Amministrativo;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile una figura che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amm.va Sig.ra Serena Valeria TASSIS risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 0001263/VI-2 del 17/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Serena Valeria TASSIS l'incarico di Assistente Amministrativo interno in qualità di figura di supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto La Scuola "Futura" con codice CUP I54D23003160006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'attività di:
 - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
 - Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
6. La durata dell'incarico è di n. 120 ore, a decorrere dal 17/04/2024 e fino al 31/12/2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 120, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.540,40 (euro duemilacinquecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Stefano PICCINNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'Incaricato
Serena Valeria TASSIS
per accettazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa