

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"**  
**VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)**

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L  
sito: [www.icvalbrembilla.edu.it](http://www.icvalbrembilla.edu.it) e-mail: [bgic83000l@istruzione.it](mailto:bgic83000l@istruzione.it)



I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"  
Prot. 0002047 del 28/06/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito Web

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO (persona fisica) per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto La Scuola "Futura" – Linea di Intervento "A" - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere relativo al Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35974**

**CUP: I54D23003160006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.1: Nuove Competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca –

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM" con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 51.199,95;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A €. 39.020,65 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B €. 12.179,30 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" è individuato il Ministero dell'istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° m.pi. AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE. U.0021977 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.) per gli anni scolastici 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 75/7 del 22/12/2022;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 129/15 del 25/01/2024;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto del 21/02/2024 prot. n. 0000624/VI-2;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
<b>Intervento "A"</b> Orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Docente esperto e tutor
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Docente esperto e tutor

- VISTO** l'art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 141/16 del 22/04/2024;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35974– Titolo Progetto La Scuola "Futura" – Linea di intervento "A".

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto PNRR.

Nello specifico, le figure che verranno ad essere selezionate dovranno svolgere i percorsi formativi presso le sedi di seguito specificate:

#### **INTERVENTO "A" POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE**

TITOLO PROGETTO	Percorso e destinatari	<b>Ruolo TUTOR</b> (costo orario € 34,00 N° unità da reclutare	<b>Ruolo ESPERTO FORMATORE</b> (costo orario € 79,00) N° unità da reclutare	N° ore previste
<b>1) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 3 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> Primaria Laxolo	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>2) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 4 <sup>^</sup> Primaria Brembilla	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

<b>3) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> Primaria Ubiale	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>4) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 4 <sup>^</sup> Primaria Sedrina	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>5) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica gruppo mezzani Infanzia Sedrina	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>6) CODING</b> Sviluppare attraverso un approccio ludico e divertente il pensiero computazionale. Primi elementi della programmazione a blocchi	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica gruppo grandi Infanzia Sedrina	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>7) ROBOTICA</b> Migliorare l'apprendimento, allenare il pensiero creativo, introdurre alla logica computazionale usando Robotica e Coding in modo semplice ed intuitivo, favorire l'uso consapevole della tecnologia digitale	<b>N. 2 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 2 <sup>^</sup> A Secondaria Brembilla	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>8) ROBOTICA</b> Migliorare l'apprendimento, allenare il pensiero creativo, introdurre alla logica computazionale usando Robotica e Coding in modo semplice ed intuitivo, favorire l'uso consapevole della tecnologia digitale	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica classe 2 <sup>^</sup> B Secondaria Brembilla	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>9) ROBOTICA</b> Migliorare l'apprendimento, allenare il pensiero creativo, introdurre alla logica computazionale usando Robotica e Coding in modo semplice ed intuitivo, favorire l'uso consapevole della tecnologia digitale	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Extra curricolare classi 2 <sup>^</sup> D-2 <sup>^</sup> E Secondaria Sedrina	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

### INTERVENTO "A" MULTILINGUISMO/CLIL

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Percorso e destinatari</b>	<b>Ruolo TUTOR</b> (costo orario € 34,00 N° unità da reclutare)	<b>Ruolo ESPERTO FORMATORE</b> (costo orario € 79,00) N° unità da reclutare	<b>N° ore previste</b>
<b>1) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica Primaria Brembilla Classe 5 <sup>^</sup> A	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>2) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica Primaria Brembilla Classe 5 <sup>^</sup> B	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>3) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica Primaria Laxolo Classe 5 <sup>^</sup> A	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>4) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> Durante attività didattica Primaria Sedrina Classe 5 <sup>^</sup> A	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

<b>5) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> <b>Durante attività didattica</b> <b>Primaria Ubiale</b> <b>Classe 5^A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>6) CORSO MADRELINGUA</b> Promuovere e potenziare le competenze linguistiche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning	<b>N. 1 LABORATORIO</b> <b>Durante attività didattica</b> <b>Infanzia Sedrina</b> <b>Gruppo grandi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

### Compiti del Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### Compiti del Docente Esperto:

1. Verificare i livelli di ingresso.
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
7. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente i risultati raggiunti.
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
10. Redigere relazione periodica concordata con il Team.
11. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente Scolastico, che presiederà una apposita commissione, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse in qualità di formatori o tutor, della proposta progettuale presentata come segue:

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI (MAX 10)</b>
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente)</b>  fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 e lode..... 8 punti 110 e lode.....10 punti	10 PUNTI
<b>A2) Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente)</b>  fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 104 ..... 5 punti da 105 in poi ..... 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI

<b>A3) Diploma di Scuola Superiore</b>  fino a 70: .....1 punto fino a 80:..... 2 punti fino a 100:..... 3 punti  (in alternativa al punto A1 e A2)	3 PUNTI
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico</b>	<b>PUNTI (MAX 20)</b>
Titolo abilitante l'insegnamento	10
Corsi di perfezionamento o Master (nell'area Lingue Straniere o Stem)	5 per corso fino ad un max di 10
<b>Esperienze professionali</b>	<b>PUNTI (MAX 58)</b>
Partecipazione a Commissioni/Progetti per la valorizzazione delle eccellenze Stem o nell'area lingue straniere	5 per anno fino ad un max di 20
Aver fatto parte dello staff di Presidenza negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso	6
Esperienze di progettazione in azioni FSE, FESR, PNSD, PNRR 2pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente-formatore sulle tematiche in oggetto 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di Animatore Digitale 3 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
<b>Titoli di specializzazione e/o aggiornamento</b>	<b>PUNTI (MAX 10)</b>
Corsi di formazione attinenti al tema	2 fino ad un max di 10
<b>Certificazioni informatiche</b>	<b>PUNTI (MAX 2)</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 per ogni titolo (max 2 titoli)	2
	<b>PUNTI TOTALI</b>
	<b>100</b>

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in

possesto dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
<b>Intervento "A"</b> Orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Esperto	€ 79,00
	Tutor	€ 34,00
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Esperto	€ 79,00
	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/07/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Val Brembilla all'indirizzo mail e/o pec: [bgic830001@istruzione.it](mailto:bgic830001@istruzione.it)/[bgic830001@pec.istruzione.it](mailto:bgic830001@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icvalbrembilla.edu.it](http://www.icvalbrembilla.edu.it).
6. Trascorso il termine di 10 giorni senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio);
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio);
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 10 - Clausole particolari**

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche;
2. Sarà cura degli esperti, possibilmente in forma congiunta con i tutor interni alla scuola, definire la struttura pedagogico-organizzativa di ogni modulo (obiettivi, attività, prove di verifica);
3. Gli orari i giorni e il calendario saranno stabiliti in accordo con il Dirigente scolastico funzionalmente alle attività dell'offerta formativa. In caso di indisponibilità, per qualsiasi motivazione, dell'esperto/tutor, nei giorni e nelle ore definite, il contratto non verrà stipulato, e si interpellerà il candidato successivo della graduatoria;
4. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico;
5. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte;
6. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.);

7. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati;

8. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio;

9. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Stefano Piccinni.

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Val Brembilla, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Stefano PICCINNI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia SRL – referente interno Dott. Massimo Zampetti – con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icvalbrembilla.edu.it](http://www.icvalbrembilla.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Stefano PICCINNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All.B:** Scheda di autovalutazione titoli/esperienze